

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласының білім бөлімі
«Әубәкір Ысмайылов атындағы балалар көркемөнер мектебі» КМҚК
Қамқоршылық кеңесінің № 2 хаттамасы

2024 жылғы 1 наурыз

Кеңестің толық атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Әубәкір Ысмайылов атындағы балалар көркемөнер мектебі» КМҚК қамқоршылық кеңесі

Кеңестің орналасқан жері: Шахтинск қ., Казахстанская к-сі, 119

Қамқоршылар кеңесінің мүшелері қатысты:

- 1) Жунусов А.А.,
- 2) Анес Б.А.,
- 3) Жумашева Б.Ж.,
- 4) Хамитов Ж.Т.,
- 5) Задорейкая О.И.,
- 6) Мищенко Г.П.,
- 7) Солопов Е.С.,
- 8) Шакенов Т.Т.,
- 9) Никонова Е.Е..

Шақырылды:

Нивиденская Е.В. - мектеп директоры,
Темиргалиев Е.М. - директордың ОІ жөніндегі орынбасары,
Калаубаева Г.А. – бухгалтер,
Салыкбаева А.Ж. – шаруашылық меңгерушісі

Күн тәртібі:

- 1.Балалардың ата-аналарымен сабаққа қатысу және балаларды жыл бойы оқытқаны үшін ақы төлеу бойынша жұмысты ұйымдастыруға жәрдемдесу.
- 2.Жыл бойы байқауларды ұйымдастыруға және өткізуге жұртшылық пен демеушілерді тарту, Мәдени іс-шараларға қатысу.
- 3.Мектеп ауласын көгалдандыру және мектеп аумағын абаттандыру жұмыстары.

1.Бірінші мәселе бойынша «Әубәкір Ысмайылов атындағы балалар көркемөнер мектебі» КМҚК директоры Е.В.Нивиденскаяны тыңдады. Ол

катысушыларды мектептің жұмыс режимімен, білім алушылар санымен, оқушыларды қабылдау және оқудан шығару мониторингімен егжей-тегжейлі таныстырды.

Сөз сөйледі:

1) Г.А.Калаубаева - БКМ бухгалтері кеңес мүшелерін 2024 жылдың ақпан айының соңындағы ата-аналар жарналары бойынша жағдаймен таныстырды.

Шешімі:

1.1.Ата-ана жарналарының катысуын және төленуін бақылауды күшейту.

Дауыс берді: «Қарсы емес» - 9, «Қарсы» - 0, «қалыс қалғандар» - 0 адам.

2.Екінші мәселе бойынша мектеп директорының ОІ жөніндегі орынбасары Е.М.Темиргалиевті тыңдады - 2023-2024 оқу жылына арналған балалар суреті байқауларына қатысу жоспарымен, жоспарланған мәдени іс-шаралар, бітіруші сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмыстары туралы таныстырды.

Сөз сөйледі:

1) Ж.Т. Хамитов – Шахтинск қаласының Жастар ресурстық орталығымен ынтымақтастықты, бірлескен іс-шаралар өткізуді ұсынды.

Шешімі:

2.1.Байқауларға қатысу жоспарын бекіту, көп балаларды байқаулық қызметке тарту үшін мектеп және қалалық сурет байқауларының ережелерін әзірлеу.

2.2.Ақпаратты мәліметті қабылдау. ЖРО басшысымен байланысыңыз.

Дауыс берді: «Қарсы емес» - 9, «Қарсы» - 0, «қалыс қалғандар» - 0 адам.

3.Мектептің шаруашылық меңгерушісі А.Ж.Салықбаеваны тыңдады, ол көгалдандыру және абаттандыру жұмыстары жоспарланғанын хабарлады. Мектеп ауласының бойындағы гүлзарларға гүлдер отырғызылады.

Шешімі:

3.1. Ақпаратты мәліметті қабылдау

Дауыс берді: «Қарсы емес» - 9, «Қарсы» - 0, «қалыс қалғандар» - 0 адам.

Төраға:

Хатшы:



А.Жунусов

Е.Темиргалиев

ПРОТОКОЛ №2
Попечительского совета
КГКП «Детская художественная школа имени Аубакира Исмаилова»
отдела образования г.Шахтинска
управления образования Карагандинской области

от «1» марта 2024г.

Полное наименование совета: Попечительский совет КГКП «Детская художественная школа имени Аубакира Исмаилова» отдела образования г.Шахтинска управления образования Карагандинской области

Место нахождения Совета: г.Шахтинск ул.Казахстанская 119

Присутствовали члены попечительского совета:

- 1) Жунусов А.А.,
- 2) Анес Б.А.,
- 3) Жумашева Б.Ж.,
- 4) Хамитов Ж.Т.,
- 5) Задорейкая О.И.,
- 6) Мищенко Г.П.,
- 7) Солопов Е.С.,
- 8) Шакенов Т.Т.,
- 9) Никонова Е.Е..

Приглашены:

Нивиденская Е.В. – директор школы,
Темиргалиев Е.М. – заместитель директора по УР,
Калаубаева Г.А. – бухгалтер,
Салыкбаева А.Ж. – завхоз.

Повестка дня:

1. Содействие в организации работы с родителями детей по посещаемости и оплаты за обучение детей в течение года.
 2. Привлечение общественности и спонсоров в организации и проведении конкурсов в течении года, посещение культурных мероприятий.
 3. Работа по озеленению школьного двора и благоустройство школьной территории.
-
1. По первому вопросу слушали директора КГКП «Детская художественная школа имени Аубакира Исмаилова» Нивиденскую Е.В. Она подробно познакомила присутствующих с режимом работы школы, количеством обучающихся, с мониторингом зачисления и отчисления учеников.

Выступили:

- 1) Калаубаева Г.А. – бухгалтер ДХШ, которая ознакомила членов совета с ситуацией по родвзносам на конец февраля 2024 года.

Решение:

- 1.1. Активизировать контроль за посещаемостью и оплатой родительских взносов.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались – 0 человек.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УР Темиргалиева Е.М.. - ознакомил с планом участия в конкурсах детского рисунка на 2023-2024 учебный год, о запланированных культурных мероприятиях, профориентационной работе с учащимися выпускных классов.

Выступили:

- 1) Хамитов Ж.Т. – предложил сотрудничество с молодежным ресурсным центром г. Шахтинска, проведение совместных мероприятий.

Решение:

- 2.1. Утвердить план участия в конкурсах, разработать положения школьных и городских конкурсов рисунков, для привлечения большего количества детей к конкурсной деятельности.
- 2.2. Принять информацию к сведению, связаться с руководителем МРЦ.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались – 0 человек

3. Слушали заведующую хозяйственной части школы по Салыкбаеву А.Ж., которая сообщила, что работа по озеленению и благоустройству запланирована. Будут посажены цветы в клумбах вдоль школьного двора.

Решение:

- 3.1. Принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» - 9, «против» - 0, «воздержались – 0 человек.

Председатель:

А.Жунусов

Секретарь:

Е.Темиргалиев