



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 жылғы 13 маусым

№ 38

Шахтинск қаласы

город Шахтинск

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясатты күшейту бойынша
қолданатын шаралар туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру, жанжалдарды шешу және реттеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Офицер комплаенсінің лауазымдық нұсқаулығы осы бұйрыққа № 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қызметкерлерді параға сатып алу жөніндегі Нұсқаулық бекітілсін.
3. Сыйлықтарды, өкілдік сыйлықтарды шектеу жөніндегі нұсқаулықты бекітілсін, осы бұйрыққа № 3 қосымшаға сәйкес шығыстар, қайырмамалдықтар және өзге де пайдалар ескеріле отырып жүргізілсін.
4. Осы бұйрыққа № 4 қосымшаға сәйкес шарттар жасасу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау жөніндегі Ереже бекітілсін.
5. Осы бұйрыққа № 5 қосымшаға сәйкес мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі Ереже бекітілсін.
6. Осы бұйрыққа № 6 қосымшаға сәйкес мүдделер қақтығысының үлгілік жағдайларының тізбесі бекітілсін.
7. Осы бұйрыққа № 7 қосымшаға сәйкес хабарлама нысаны бекітілсін.
8. Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы хабарламаларды тіркеу журналының нысаны осы бұйрыққа № 8 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Ш.Абдығаликов

000544

Таныстырылды Дет-1 13.06.2022 (колы, күні)

Б.Рахимберлина

ТАНЫСТЫРЫЛДЫ

ТАНЫСТЫРЫЛДЫ

Таныстырылды

Таныстырылды

Таныстырылды

Таныстырылды

Таныстырылды

Таныстырылды



000544

Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская художественная школа имени Аубакира Исмаилова» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области»

ПРИКАЗ № 38 от « 13 » 06 2022г.

О принимаемых мерах по усилению антикоррупционной политики

В целях реализации антикоррупционной политики, разрешению и урегулированию конфликтов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию комплаенс офицера, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить инструкцию по противодействию коррупции и подкупу для работников, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить инструкцию по ограничению подарков, представительских расходов, пожертвований и иных выгод, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение по выявлению коррупционных рисков при заключении договоров, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение по урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Перечень типовых ситуаций конфликта интересов, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить форму уведомления, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Абдыгаликов

Б.Рахимберлина

(қолы, күні)